

Bologna, data del protocollo

**FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE VARIO PER UFFICIO
ANNI 2026-2028
DECISIONE DI CONTRARRE N. 13/2026
CIG BAF2450A1B**

La SRM - Società Reti e Mobilità Srl,

VISTO:

il Regolamento approvvigionamenti R30 della SRM e ispirandosi ai principi previsti agli artt. 1-12 del Codice dei contratti pubblici - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito Codice o D.lgs. 36/2023), a fronte della necessità di provvedere all'acquisto di cancelleria e materiale vario per ufficio per gli usi della Società, per gli anni 2026, 2027 e 2028.

VISTO:

- il D.lgs. 36/2023, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- gli artt. 48-55 del D.lgs. 36/2023 recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 16 del D.lgs. 36/2023 (conflitto di interessi);
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per contrastare possibili eventi corruttivi.

PREMESSO CHE:

- si è provveduto a richiedere un preventivo di cancelleria e materiale vario per ufficio alla società Sisters S.r.l. finalizzato a garantire una prima copertura del fabbisogno per un periodo stimato di circa 12 mesi;
- l'articolo 50 del D.lgs. 36/2023 prevede che salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 EUR, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- Sisters ha inviato sua miglior offerta (PROT. I 26/526) prevedendo un preventivo di spesa pari a 955,24 EUR +IVA;

ATTESO CHE:

- la SRM utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SATER per le procedure di approvvigionamento di beni e servizi secondo quanto previsto dagli articoli 25 e 26 del D.lgs. 36/2023.
- non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 dispone che il contratto è stipulato, [...] per gli affidamenti diretti o per le procedure negoziate mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- l'affidatario è in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, considerato che da più di 20 anni è specializzato nell'offrire forniture per ufficio e che in passato la SRM ha trovato piena soddisfazione nelle forniture in termini di rapporto qualità prezzo;
- il principio di rotazione non trova applicazione al presente affidamento in virtù delle previsioni del comma 6 dell'art. 49 del D.lgs. 36/2023 in quanto l'importo dell'affidamento è inferiore alla soglia dei 5.000 EUR.

ACCERTATO CHE:

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2026 di previsione della SRM e degli anni successivi è congrua per accogliere la spesa per la fornitura in esame;

DISPONE

- l'accettazione del preventivo di Sisters Srl C.F./P.IVA: 02316361209 (PROT. SRM I26/526) per la fornitura in oggetto;
- di autorizzare la spesa complessiva stimata per la fornitura per gli anni 2026, 2027 e 2028 con una previsione di spesa massima pari a € 3.000,00 IVA esclusa da porsi a carico del bilancio della SRM;
- di assolvere agli obblighi previsti dall'articolo 37, comma 1, lettera b) del D.lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione del presente atto sul sito internet dell'ente, sezione Società Trasparente.

Il responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è l'Amministratore Unico Giovanni BERTI ARNOALDI VELI, il quale ha rilasciato la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse conservata agli atti della SRM (prot. SRM I22/1503).

Il funzionario istruttore

Paola VALMASSOI

Il responsabile Affari Generali

Giuseppe LIGUORI

L'Amministratore Unico

Giovanni BERTI ARNOALDI VELI
