

Bologna, data del protocollo

SPESE DI ADEGUAMENTO UFFICI SRM
DECISIONE DI CONTRARRE N. 30/2025
CIG B995124C00

La SRM - Società Reti e Mobilità Srl

VISTO

- Il Regolamento approvvigionamenti R30 della SRM e ispirandosi ai principi previsti agli artt. 1-12 del Codice dei contratti pubblici - Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (di seguito Codice o D.lgs. 36/2023), a fronte della necessità di adeguare i nuovi uffici della SRM al quinto piano di Via Alfredo Calzoni 1/3.

VISTO

- il D.lgs. 36/2023, ed in particolare il comma 1 dell'art. 17, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- gli artt. 48-55 del D.lgs. 36/2023 recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- l'art. 16 del D.lgs. 36/2023 (conflitto di interessi);
- il vigente Piano triennale per la prevenzione della corruzione per contrastare possibili eventi corruttivi.

PREMESSO CHE

- per esigenze logistiche connesse all'aumento dei dipendenti dell'Agenzia e per la necessità di ottimizzare l'ambiente lavorativo al fine favorire una maggiore efficienza e per garantire il benessere del personale, è emersa l'esigenza di superare le difficoltà derivanti dalla configurazione di alcuni uffici e, con Decisione n. 19/2025, è stato deliberato lo spostamento degli uffici dal primo piano al quinto piano del medesimo edificio;
- si è provveduto a richiedere a UNICOPER S.r.l., P.IVA 01116890375, locatore dei locali, di fornire i preventivi per l'effettuazione dei lavori necessari e al contempo di occuparsi di seguire i lavori nel loro iter;
- In data 09.10.2025 è stato presentato il preventivo dello STUDIO TALAMO per le prestazioni professionali relative alle modifiche degli uffici SRM (Prot. SRM n. I25/1652) pari a € 4.500,00;
- In data 18.11.2025 è stato presentato il preventivo della ditta ALEX COIBENTAZIONI per la sistemazione e imbiancatura dei muri degli uffici SRM (Prot. SRM n. I25/1953) pari a € 7.860,00;
- In data 09.10.2025 è stato presentato il preventivo della ditta CEFLA per la sistemazione degli impianti tecnologici degli uffici SRM (Prot. SRM n. I25/2069) pari a € 3.630,00;
- In data 09.10.2025 è stato presentato il preventivo della ditta ERGOCOM per lo spostamento e adeguamento delle pareti-armadio, posa di una porta, recupero delle veneziane dagli attuali uffici, fornitura delle veneziane mancanti e posa di tutte le veneziane, la realizzazione e posa della pellicola personalizzata per la porta di ingresso degli uffici SRM (Prot. SRM n. I25/2118) pari a € 4.170,00;
- In data 09.10.2025 la UNICOPER S.r.l. ha presentato il preventivo per la pulizia e sistemazione del pavimento degli uffici SRM (Prot. SRM n. I25/2118) pari a € 1.500,00;
- L'articolo 50 del D.lgs. 36/2023 prevede che salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate

a uso interno:	EM	pratica:	n/a	ds:	23.12.2025	T:	☒	E:	☒
----------------	----	----------	-----	-----	------------	----	-------------------------------------	----	-------------------------------------

Reti e Mobilità Srl - Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale

Società soggetta a direzione e coordinamento di Comune e Città Metropolitana di Bologna

via A. Calzoni, 1/3 - 40128 Bologna | Registro Imprese BO n. 02379841204, c.s. 9.871.300,00 euro, i.v. PI/CF 02379841204

tel +39.051.361328 fax +39.051.361260 | srm@srm-bologna.it | srm-bologna@pec.it | www.srm-bologna.it

esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ATTESO CHE

- la SRM utilizza la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata SATER per le procedure di approvvigionamento di beni e servizi secondo quanto previsto dagli articoli 25 e 26 del D.lgs 36/2023.
- non sono attive convenzioni su Mepa o altro mercato elettronico aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- l'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023 dispone che il contratto è stipulato, [...] per gli affidamenti diretti o per le procedure negoziate mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.lgs. 36/2023, stante la scarsa rilevanza economica dell'affidamento e le modalità di adempimento della fornitura, non si richiede la cauzione definitiva.

ACCERTATO CHE

- la disponibilità finanziaria sul pertinente capitolo del bilancio 2025 di previsione della SRM e successivi è congrua per accogliere la spesa per le forniture e i servizi in esame.

DISPONE

- l'accettazione dei preventivi inoltrati da UNICOPER S.r.l., P.IVA 01116890375 (Prot. SRM n. I25/1652, I25/1953, I25/2069 e I25/2118) per i servizi in oggetto, in qualità di incaricata per la gestione dei vari fornitori;
- di autorizzare la spesa complessiva di € 21.660,00 IVA esclusa da porsi a carico del bilancio della SRM;
- l'esecuzione del contratto in esito all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti ed autocertificati dall'aggiudicatario ove richiesti;
- di assolvere agli obblighi previsti in materia di trasparenza dall'articolo 37, del D.lgs. 33/2013.

Il responsabile unico del progetto di cui all'art. 15 del D.lgs. 36/2023 è l'Amministratore Unico Giovanni Berti Arnoaldi Veli il quale ha rilasciato la Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse conservata agli atti della SRM (prot. SRM I22/1503).

Il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 15 della D.lgs.36/2023.

Il funzionario istruttore

Eugenio Margelli

Il responsabile Affari Generali

Giuseppe Liguori

L'Amministratore Unico

Giovanni Berti Arnoaldi Veli
