



**PROCEDURA RISTRETTA PER LA CONCESSIONE DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI IL PIANO SOSTA E DI
SERVIZI/ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA MOBILITÀ DEL COMUNE DI BOLOGNA.
BANDO.**

1. Informazioni relative all'amministrazione aggiudicatrice e all'ente che può fornire ulteriori informazioni.

Denominazione ufficiale: SRM — Società Reti e Mobilità Srl
Numero di identificazione nazionale: 02379841204
Indirizzo postale: Via A. Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna – Italia
Codice NUTS: IT55H
Tel.: +39 051361328
Fax: +39 051361260
Indirizzi Internet: www.srmbologna.it
Persona di contatto: Tommaso Bonino
E-mail: tommaso.bonino@srmbologna.it
RUP: Giovanni Berti Arnoaldi Veli
DEC: Tommaso Bonino
CIG: B6853633A1

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:
Denominazione ufficiale: Comune di Bologna
Numero di identificazione nazionale: 01232710374
Indirizzo postale: Piazza Maggiore, 6 – 40124 – Bologna – Italia
Tel.: +39 0512193893
Persona di contatto: Cleto Carlini
e-mail: cleto.carlini@comune.bologna.it

2. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale attività svolta.

La SRM – Società Reti e Mobilità Srl è Stazione appaltante qualificata, secondo quanto previsto dagli artt. 62 e 63 del D.lgs. 36/23, Codice dei contratti (di seguito Codice).
Ricopre il ruolo di Agenzia per la mobilità e il trasporto pubblico locale del Comune di Bologna e della Città metropolitana di Bologna, secondo quanto disposto dall'art. 19 della LR Emilia-Romagna 2 ottobre 1998, n. 30. Fra le attività svolte dalla società rientra la progettazione e l'organizzazione dei servizi complementari per la mobilità, con particolare riguardo alla sosta, ai parcheggi, all'accesso ai centri urbani, ai relativi sistemi e tecnologie di informazioni e controllo.

3. Modalità di accesso ai documenti di gara.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente sulla Piattaforma SATER (d'ora in avanti anche Piattaforma) al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti>.

La partecipazione alla gara è consentita a seguito della registrazione del concorrente.

La registrazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di registrazione, a ogni concorrente identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

4. Descrizione della concessione: natura e quantità dei servizi, valore stimato e durata del contratto.

La concessione avrà avvio non prima del 1 settembre 2025 e termine finale di cessazione in data 29 febbraio 2028.

La concessione ha un valore stimato di 78.800.000,00 (settantottomilionioottocentomila/00) euro (IVA esclusa). Il valore suddetto è determinato sulla base di strumenti di remunerazione derivanti per la maggior parte da introiti tariffari che devono essere considerati assoggettabili a variazioni derivanti dal rischio di domanda connessa alla gestione in regime concessorio ed è comprensivo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso.

All'Affidatario spetta, quale remunerazione per i servizi/attività prestati, la differenza fra i ricavi e un canone dovuto al Comune. Tale canone è quantificato:

- in termini percentuali, superiore al 50%, soggetto a rialzo, con la previsione di una soglia, rispetto ai ricavi per la gestione della sosta su strada e in struttura;
- in termini percentuali, superiore al 10%, non soggetto a rialzo, con la previsione di una soglia, rispetto ai ricavi per l'attività di rilascio contrassegni/permessi;
- nonché in termini di correttivi previsti da condizioni specificate nella documentazione di gara.

Il valore della concessione è pertanto stimato pari ai ricavi derivanti dalle attività affidate. I valori consuntivi 2021, 2022, 2023 e 2024 relativi a tali ricavi, sono i seguenti:

- ricavi derivanti dalla sosta regolamentata su strada e in struttura per circa 12.530.000 euro (2021), per circa 12.661.000 euro (2022), per circa 13.284.000 euro (2023) e per circa 13.463.000 euro (2024);
- ricavi derivanti dal rilascio contrassegni/permessi per circa 1.540.000 euro (2021), per circa 1.582.000 euro (2022), per circa 1.645.000 euro (2023) e per circa 1.712.000 euro (2024).

I servizi/attività affidati e il relativo corrispettivo contrattuale possono essere soggetti a flessibilità e ad adeguamento secondo le modalità e i termini previsti nel contratto di servizio, nel rispetto delle leggi vigenti; la Lettera d'invito / Disciplinare di gara specifica le condizioni di tale flessibilità contrattuale.

I servizi/attività affidati sono:

- a. gestione della sosta regolamentata su strada e del relativo incasso; acquisto, installazione e manutenzione della relativa segnaletica stradale, dei dispositivi tecnologici e delle apparecchiature di pagamento a servizio della sosta regolamentata stessa. In particolare, manutenzione, sostituzione, acquisto e installazione, dei parcometri; acquisto, installazione e manutenzione della segnaletica verticale e orizzontale afferente le aree oggetto di affidamento; predisposizione e distribuzione di strumenti di pagamento alternativi. L'affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento, l'accessibilità e la chiara individuazione degli spazi di sosta e della relativa regolamentazione attraverso la segnaletica, nonché la possibilità per l'utenza di fruire della sosta in maniera conforme;
- b. gestione dell'accertamento delle violazioni del codice della strada relativamente alla sosta, svolto dagli ausiliari del traffico ai sensi del D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285, art. 12-bis. L'affidatario dovrà garantire, all'interno del perimetro di affidamento, la piena usabilità degli spazi di sosta e un regolare avvicendamento mediante l'informazione, la prevenzione e l'accertamento; alle operazioni di accertamento deve adibirsi esclusivamente il personale ispettivo cui il Comune di Bologna abbia, con provvedimento del sindaco, conferito funzioni di prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta;

- c. gestione della sosta a pagamento in struttura, con monitoraggio e della manutenzione, ordinaria e straordinaria, secondo quanto concordato col Comune di Bologna, responsabile della progettazione di fattibilità tecnico-economica, delle infrastrutture adibite all'uso di parcheggio;
- d. gestione completa del rilascio di contrassegni/permessi regolati dal Comune di Bologna in materia di mobilità sostenibile, inclusi i contrassegni «H – handicap»;
- e. servizi/attività inerenti la mobilità ciclistica, anche di promozione, ivi comprese l'allestimento e la gestione delle ciclostazioni oggetto di affidamento;

Tali servizi sono affidati nel puntuale rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti applicabili alle operazioni affidate e di quanto previsto nella Lettera d'invito / Disciplinare di gara, in coerenza con gli obiettivi di qualità di cui al contratto di servizio e con l'impegno all'acquisizione e alla gestione dell'insieme dei beni e dei contratti che costituiscono il ramo d'azienda afferente le operazioni della società che attualmente gestisce il servizio (Bomob Srl).

Tale ramo d'azienda è costituito dai beni necessari all'espletamento dei servizi/attività valorizzati al loro valore residuo, dai contratti di lavoro con il personale afferente le operazioni oggetto di affidamento, dai contratti per beni e servizi/attività necessari all'espletamento delle operazioni, nonché da tutte le autorizzazioni/certificazioni relative che l'affidatario provvederà a volturare a suo nome contestualmente con l'acquisto del ramo d'azienda. Il valore del ramo d'azienda risultante alla data del 31.12.2024 è pari alla differenza fra il valore contabile residuo dei beni afferenti al ramo d'azienda (1.347.324 euro) e il debito verso il personale determinato dal TFR presso l'azienda, le ferie, i permessi residui e i ratei delle mensilità aggiuntive maturate e non corrisposte (540.589 euro); detto valore, decurtato del dato complessivo dei titoli di sosta digitali pre-acquistati dai Provider, non consumati dall'utenza, al netto del canone già corrisposto al Comune (136.570 euro), è soggetto ad aggiornamento rilevato alla data dell'effettivo trasferimento.

I rapporti tra la SRM, il Comune di Bologna e l'affidatario sono regolati mediante contratto di servizio. Sono specificate dalla Lettera d'invito / Disciplinare di gara, se del caso, relazioni con soggetti terzi.

5. Codice CPV.

Codice CPV 98351000-8

6. Codice NUTS per il luogo principale di esecuzione del contratto.

IT55H

7. Condizioni di partecipazione.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata secondo le disposizioni dell'articolo 65 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice purché in possesso dei requisiti indicati nel presente bando e nella documentazione di gara. I consorzi di cui all' art. 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L'operatore economico che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la SRM accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili a un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (di seguito, aggregazione di retisti);

- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede a informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

La dichiarazione di impegno a costituirsi nelle forme suddette deve essere allegata alla domanda di partecipazione (ALL. F).

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, devono assumere la forma di società di capitali, anche consortile, ovvero società cooperativa, anche consortile, entro il termine che è indicato nella Lettera d'invito / Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 68, comma 4, lettera a) del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la SRM e gli operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal D.lgs. n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del D.lgs. n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la SRM provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del D.lgs. n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

7.1 Requisiti di ordine generale e altre cause di esclusione.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice agli articoli 94 e seguenti nonché degli ulteriori requisiti indicati ai punti successivi. La dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale, deve essere attestata attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito: DGUE).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica; la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dalle consorziate esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, a eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. "self cleaning") sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla SRM.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione della domanda di partecipazione, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla SRM. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la SRM ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna, allegato alla DGC PG n. 384486/2016, e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del D.lgs. n. 159/11. Il Patto è reperibile al seguente indirizzo:

https://wssol.comune.bologna.it/downloadalfresco/documentale/download?id=W-W8LaTY_5VWEwlcZY54kCsytSGCogOvH-985flkCrvZoB_LRYgCow

7.2. Requisiti di ordine speciale e mezzi di prova.

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) e mediante ogni altra forma necessaria a integrare il FVOE.

L'operatore economico è tenuto a inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale.

Iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure altro ente equiparato di cui all'articolo 100, comma 3 del Codice.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

La dichiarazione del possesso dei requisiti di idoneità professionale deve essere attestata attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (di seguito: DGUE).

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla SRM tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

7.2.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Fatturato globale maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti alla data di indizione della presente procedura almeno pari a complessivi 10.000.000,00 euro (dieci milioni/00) IVA esclusa.

L'operatore dovrà fornire una dichiarazione conforme alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445 sul possesso del requisito (ALL. A).

La comprova del requisito sarà fornita dall'aggiudicatario mediante l'inserimento nel FVOE di uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del DPR n. 445/00, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.2.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.

- a) un elenco, sottoscritto in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, delle operazioni gestite e in corso di gestione nei 10 anni precedenti alla data di indizione della presente procedura, riferite ad attività

di accertamento della sosta su strada. Da tale elenco dovrà essere possibile comprendere che l'operatore economico ha condotto, per almeno un triennio, attività di accertamento pari ad almeno 10.000 (diecimila) ore*uomo in un anno (ALL. B).

- b) un elenco, sottoscritto in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, delle operazioni gestite direttamente o indirettamente e in corso di gestione nei 10 anni precedenti alla data di indizione della presente procedura, riferite ad attività di manutenzione straordinaria di infrastrutture gestite come lavori pubblici in qualità di aggiudicatario di contratti pubblici, cui si siano applicate le disposizioni del D.Lgs. 163/06 e/o del D.Lgs. 50/16 e/o del D.Lgs. 36/23. Da tale elenco dovrà essere possibile comprendere che l'operatore economico ha emesso stati di avanzamento lavori (SAL) per almeno 800.000,00 (ottocentomila/00) euro IVA esclusa (ALL. C);
- c) un elenco, sottoscritto in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, delle operazioni gestite e in corso di gestione nei 10 anni precedenti alla data di indizione della presente procedura, riferite ad attività di gestione di sportelli per il ricevimento del pubblico (front-office). Da tale elenco dovrà essere possibile comprendere che l'operatore economico ha gestito, per almeno un biennio, attività di accoglienza al pubblico per almeno 4.000 (quattromila) ore*sportello in un anno (ALL. D);
- d) una dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445, concernente la titolarità della certificazione del proprio sistema organizzativo di gestione aziendale con riferimento alla norma UNI EN ISO 9001, «Sistemi di gestione per la qualità – requisiti» (ALL. E).

La comprova dei requisiti sarà fornita dall'aggiudicatario mediante l'inserimento nel FVOE di uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, attestanti il possesso dei requisiti di cui alle lettere a) e c);
- contratti stipulati con l'amministrazione/ente contraente, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari relativi al pagamento delle stesse, attestanti il possesso dei requisiti di cui alla lettera b);
- contratti riferiti alle attività gestite di manutenzione straordinaria delle infrastrutture, con indicazione dell'oggetto, importo, dati dell'aggiudicatario, SAL emessi, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari relativi al pagamento delle stesse, attestanti il possesso dei requisiti di cui alla lettera b);
- certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, rilasciata da ente accreditato, attestante il possesso del requisito di cui alla lettera d).

7.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati. Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure altro ente equiparato deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto per il 100% dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio.

Requisiti di capacità tecnica e professionale.

I requisiti di capacità tecnico-professionale di cui ai precedenti punti a), b), e c) devono essere soddisfatti per il 100% dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio.

Il requisito di cui al punto d) deve essere posseduto da ogni soggetto raggruppato.

7.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

Requisiti di idoneità professionale.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure altro ente equiparato di cui di cui al punto 7.2 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7.5 Avalimento.

L'operatore economico può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta. Nel contratto di avalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione dell'operatore economico e indicano se l'avalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta dell'operatore economico, o se serve a entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore economico che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

L'operatore economico e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della SRM in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti di ordine generale e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- possedere i requisiti di ordine speciale oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- impegnarsi, verso l'operatore economico che si avvale e verso la SRM, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

L'operatore economico allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

Sono sanabili, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario nonché la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione della domanda e che tale circostanza sia comprovabile con data certa. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, l'operatore economico sostituisce l'ausiliario entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della SRM. Contestualmente l'operatore economico produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la SRM procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di 10 (dieci) giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale della domanda di partecipazione. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione dell'operatore economico.

7.6 Subappalto.

L'operatore economico indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare a terzi nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 119 del Codice.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

7.7 Clausola sociale.

L'affidatario è tenuto ad acquisire il ramo d'azienda, di cui al precedente punto 4, composto di personale, beni e contratti. Al personale è applicato il CCNL Autoferrotranvieri. Tale ramo d'azienda sarà gestito nel rispetto della clausola sociale sottoscritta dal Comune di Bologna parte della documentazione di gara che verrà trasmessa con la Lettera d'invito / Disciplinare di gara.

L'applicazione della contrattazione nazionale di categoria e della contrattazione di secondo livello attualmente applicata per l'intera durata dell'affidamento, che sarà oggetto di offerta, darà luogo ad attribuzione di punteggio.

Gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante.

Nel rispetto dell'art. 57 del Codice, l'affidatario dovrà garantire, altresì, le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate nonché la stabilità occupazionale del personale impiegato.

Le suddette previsioni costituiscono requisiti necessari ai fini dell'aggiudicazione della gara e potranno dar luogo all'attribuzione di punteggio premiante.

7.8 Trattamento dei dati personali.

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, SRM Società Reti e Mobilità Srl (di seguito SRM), in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali è SRM, con sede in via Alfredo Calzoni 1/3 - 40128 Bologna, nella persona del suo rappresentante legale pro tempore.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

La SRM ha designato quale Responsabile della protezione dei dati l'ing. Tommaso Bonino srm@srm-bologna.it.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dalla SRM per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della presente procedura di gara;

b) adempimenti degli obblighi di legge relativi alla normativa antiriciclaggio.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di appalti e/o in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet della SRM.

I dati personali potranno essere oggetto, inoltre, di comunicazione ad altri soggetti al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati anche con riferimento a quelli forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. I diritti dell'interessato

Nella sua qualità di interessato, l'operatore economico ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

8. Modalità e Termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato e dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le domande presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente bando. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 23/05/2025** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta domande presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo della domanda fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono a esclusivo rischio dell'operatore economico. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della domanda di partecipazione entro il termine previsto.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura e informazioni sulla documentazione di gara, nonché la consultazione di dati e documenti aggiuntivi che si trovino nella disponibilità della SRM e che non siano soggetti a restrizioni all'accesso mediante la proposizione di quesiti scritti entro le **ore 13:00 del giorno 09/05/2025** in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 (sei) giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Per i chiarimenti il cui oggetto non riguardi la documentazione di gara, bensì il ramo di azienda afferente i servizi oggetto di gara della società che attualmente gestisce il servizio sarà possibile formulare quesiti in sede di Data-room, necessaria per la compiuta formulazione dell'offerta, il cui Regolamento è presente tra i documenti di gara.

9. Criteri di aggiudicazione della concessione e documentazione da presentare da parte dell'operatore economico.

La concessione è aggiudicata in base ai criteri indicati nella Lettera di invito / Disciplinare di gara.

L'operatore economico utilizza la Piattaforma per compilare o allegare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione da produrre mediante la compilazione del modello allegato al presente bando;
- DGUE strutturato sulla Piattaforma;

- procura (obbligatoria solo in caso di sottoscrizione da parte del procuratore);
- Allegato A - dichiarazione relativa ai requisiti specifici di capacità economica e finanziaria “Fatturato globale”;
- Allegato B - dichiarazione relativa ai requisiti specifici di capacità tecnica e professionale – “Elenco attività accertamento della sosta”;
- Allegato C - dichiarazione relativa ai requisiti specifici di capacità tecnica e professionale – “Elenco attività manutenzioni”;
- Allegato D - dichiarazione relativa ai requisiti specifici di capacità tecnica e professionale – “Elenco attività gestione ricevimento del pubblico”;
- Allegato E - dichiarazione relativa ai requisiti specifici di capacità tecnica e professionale UNI EN ISO 9001;
- Allegato F - dichiarazione di impegno per i soggetti associati di cui al punto 7 del presente Bando (obbligatorio solo per i raggruppamenti di operatori economici);
- Allegato G - documentazione in caso di avalimento di cui al punto 9.1 del presente Bando (eventuale);
- Allegato H - documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al punto 9.2 del presente Bando (eventuale);
- Allegato I - rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 / attestazione di avvenuta trasmissione (eventuale);
- Allegato L - ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indicazione del numero seriale della marca da bollo e produzione della copia del contrassegno in formato.pdf.

Per consentire la piena operatività della Piattaforma che prevede la creazione di un'unica busta documentazione sia per la fase di domanda di partecipazione sia per la fase di offerta, in questa fase l'operatore economico dovrà allegare esclusivamente i documenti di cui al precedente elenco.

Successivamente, nella fase di presentazione dell'Offerta, il concorrente dovrà compilare o allegare la restante documentazione indicata nella busta e prevista all'art 10 del Disciplinare/Lettera di Invito.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, l'operatore economico dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a), del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della domanda di partecipazione e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della domanda di partecipazione. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della domanda di partecipazione e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla SRM la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la SRM ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, l'operatore economico fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Per la consorziata esecutrice indicata che sia a sua volta, un consorzio di cui all'art.65 comma 2, lett. b) e c), (consorzio a cascata) vale il medesimo obbligo.

Nella domanda di partecipazione l'operatore economico dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza ecc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro operatore economico che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente documentazione di gara;
- di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, la stabilità occupazionale del personale impiegato secondo quanto indicato al punto 7.7;
- di garantire l'applicazione della contrattazione nazionale di categoria e della contrattazione di secondo livello attualmente applicata per l'intera durata dell'affidamento o un differente contratto collettivo, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante;
- di rispettare le previsioni di cui all'art. 1 dell'allegato II.3 del D.lgs. 36/2023 anche in relazione all'eventuale rapporto sulla situazione del personale, allegando altresì alla domanda di partecipazione copia dell'ultimo rapporto redatto / attestazione di avvenuta trasmissione (ALL. I);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico approvato con la decisione dell'Amministratore Unico della SRM n. 27 del 22 dicembre 2023, reperibile al seguente link <https://www.srmbologna.it/wp-content/uploads/2024/01/Codice-Etico-SRM.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare quanto disposto nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna, allegato alla DGC PG n. 384486/2016 (https://wssol.comune.bologna.it/downloadalfresco/documentale/download?id=W-W8LaTY_5VWEwlcZY54kCsytSGCogOvH-985flkCrvZoB_LRYgCow) pena l'esclusione dalla procedura;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla SRM la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno a comunicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al punto 7.8 del presente Bando.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.lgs. n. 82/05:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d), del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, l'operatore economico allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale dell'operatore economico risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

L'operatore economico dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 14/2019.

L'operatore economico presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

9.1. Documentazione in caso di avalimento.

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

L'operatore economico, per ciascuna ausiliaria, allega (ALL. G):

- la dichiarazione di avalimento;
- il contratto di avalimento;

9.2 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.

In caso di partecipazione in forma associata, sarà necessario produrre la seguente documentazione (ALL. H).

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dichiarazione rese da ciascun operatore economico, attestante:

- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete;
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria recante l'indicazione del soggetto designato.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete;
 - dichiarazioni, rese da ciascun operatore economico aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di 16,00 euro viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento, incluso il CIG.

A comprova del pagamento, l'operatore economico allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario (ALL. L).

In alternativa l'operatore economico può acquistare la marca da bollo da 16,00 euro e inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. L'operatore economico si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Per la procedura di soccorso istruttorio si rinvia a quanto disposto dall'articolo 101 del Codice.

10. Pubblicazione del bando.

Ai sensi dell'art. 85 del Codice, gli effetti giuridici degli atti oggetto di pubblicazione decorrono dalla data di pubblicazione nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici.

11. Organo competente per le procedure di ricorso e termine per la presentazione dei ricorsi.

Denominazione ufficiale: Tribunale amministrativo regionale per l'Emilia-Romagna — Bologna

Indirizzo postale: via Massimo d'Azeglio, 54

Città: Bologna

Codice postale: 40123

Paese: Italia

Tel.: +39 0514293101

Fax: +39 051307834

Indirizzo Internet: <https://www.giustizia-amministrativa.it/tribunale-amministrativo-regionale-per-l-emilia-romagna-bologna>

Il ricorso giudiziale deve essere presentato entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando.

12. Condizioni particolari a cui è soggetta l'esecuzione della concessione.

La presente procedura di gara è svolta in attuazione della Deliberazione di Consiglio Comunale (DCC) PG 310180/2024 del 5 maggio 2024 che richiama espressamente gli indirizzi delle DCC PG n. 409771/2019 del 6 settembre 2019 e DCC PG 60086/2017 del 13 marzo 2017. Quest'ultima specifica anche le ragioni che hanno decretato che la concessione sia costituita da un unico lotto: si è ritenuto opportuno l'affidamento a un unico soggetto considerata la complementarità tra i diversi servizi/attività e funzioni, che rende maggiormente gestibile la relazione tra le parti (Comune di Bologna, SRM e soggetto affidatario); inoltre, tale scelta consentirebbe altresì al Comune una maggiore flessibilità nella gestione delle politiche tariffarie e delle aree di sosta. Infine, una gestione unitaria dei servizi/attività consentirebbe di fruire di economie di scala (diminuzione del costo aziendale medio unitario di produzione) e di gamma (beneficio in termine di riduzione di costi totali che l'azienda può ottenere se gestisce due determinati servizi simultaneamente anziché separatamente).

È regolata la fase di Data-room per il confronto con l'attuale gestore ("Regolamento di Data-room").

L'affidatario, per quanto attiene alla riscossione delle tariffe, riveste il ruolo di agente contabile del Comune di Bologna.

L'affidatario dovrà garantire la manutenzione straordinaria dei parcheggi, nel rispetto della progettazione di fattibilità tecnica ed economica delle opere da eseguire prodotta dal Comune nonché dei principi di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256 per il conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi e dovrà provvedere alle successive fasi progettuali. Il Comune riconosce all'affidatario un importo per l'esecuzione dei lavori, a titolo di necessarie e coerenti variazioni della remunerazione contrattuale.

La SRM si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara per l'affidamento dei servizi/attività, per ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcun diritto dei concorrenti per risarcimento, indennizzo o rimborso. All'eventuale sospensione, revoca o annullamento di cui sopra sarà data la stessa pubblicità propria del presente bando.

13. Indirizzo al quale inviare le domande di partecipazione.

La domanda di partecipazione è disponibile sulla Piattaforma SATER al link <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-imprese/bandi-altri-enti/bandi-altri-enti-aperti>.

Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili al sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

14. Requisiti e termini connessi all'impiego di mezzi di comunicazione elettronici.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita e incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/14 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D.lgs. n. 82/05 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto-responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La SRM non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando e a quanto previsto nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili al link <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle domande di partecipazione, al fine di assicurare la massima adesione, la SRM può disporre la sospensione del termine di presentazione delle domande di partecipazione per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La SRM si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nella documentazione reperibile ai seguenti link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> e <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti>

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle predette guide che disciplinano il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

15. Informazioni necessarie ad accertare se la concessione è associata a un progetto e/o programma finanziato con fondi dell'Unione.

Non applicabile.

16. Per le concessioni di lavori, indicare se la concessione rientra nell'ambito dell'AAP.

Non applicabile.

Il Responsabile Unico di Progetto
Giovanni Berti Arnoaldi Veli