



CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI BOLOGNA E LA SRM AVENTE PER OGGETTO LE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PIANO SOSTA E DEI SERVIZI/ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ALLA MOBILITÀ.

Il presente atto (di seguito la "Convenzione") viene definito e sottoscritto da e tra:

- il Comune di Bologna, in persona dell'ing. CLETO CARLINI, Direttore del Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture, autorizzato in forza della Delibera di Consiglio P.G. 310180/2024 e del relativo atto dirigenziale di impegno di spesa P.G. 375453/2024;
- la SRM – Reti e Mobilità Srl (di seguito, la "SRM"), in persona della dott. GIOVANNI BERTI ARNOALDI VELI, Amministratore Unico, in forza dei poteri conferitigli dallo Statuto.

Premesso che il Consiglio Comunale, con la deliberazione P.G. 409771 del 16 settembre 2019 ha dato mandato all'Agenzia della mobilità SRM di avviare, secondo gli indirizzi e per le motivazioni in essa indicati, una procedura di gara a evidenza pubblica volta a individuare il nuovo soggetto affidatario della gestione del Piano sosta e dei servizi complementari alla mobilità, fino alla scadenza del 31 agosto 2024.

Valutato che in seguito alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento della gestione del Piano sosta e di servizi/attività complementari alla mobilità, avvenuto in data 31 gennaio 2020 sulla Piattaforma SATER e sul sito web della SRM, in data 13 maggio 2021, con Decisione dell'amministratore unico della SRM n. 8/21, è divenuta efficace l'aggiudicazione della procedura al Raggruppamento Temporaneo di Imprese formato da SCT Group, Abaco Spa ed Engie Spa.

Rilevato che in seguito all'aggiudicazione, in data 27 luglio 2021 e con durata fino al 31 agosto 2024, è stato sottoscritto il contratto per la gestione del suddetto servizio.

Vista la Delibera di Consiglio P.G. 310180/2024 avente ad oggetto "INDIRIZZI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE DI LINEA DEL BACINO BOLOGNESE, DELLE LINEE TRANVIARIE ROSSA E VERDE (TRATTO NORD) E DI QUELLI AFFERENTI AL PIANO SOSTA DEL COMUNE DI BOLOGNA E DEI SERVIZI AD ESSO COMPLEMENTARI. PROROGHE"

Atteso che per quanto attiene la gestione del Piano Sosta e servizi complementari il suddetto provvedimento consiliare, per le motivazioni in esso contenute, ha disposto quanto segue:

"2) DI DARE MANDATO all'Agenzia della mobilità SRM Srl relativamente alla gestione del Piano Sosta e dei servizi complementari alla mobilità di fare ricorso alla proroga nella misura necessaria e in ogni caso di durata non superiore ad un anno (31/08/2025), predisponendo ed avviando una nuova gara specifica, per il periodo 01/09/2025-29/02/2028, che consentirà quindi una gara unica alla scadenza della sopra citata proroga del TPL comprensivo del sistema tranviario.

3) DI APPROVARE il rinnovo della convenzione tra SRM e il Comune regolante il dettaglio delle specifiche attività svolte dall'Agenzia in relazione alla gestione del Piano Sosta e dei servizi complementari e la relativa copertura economica (testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale), con durata dal 1 gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2028, dando atto che alla stipula procederà, per il Comune, il Settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture il quale potrà integrarne e modificarne il contenuto per le finalità connesse alle attività puntuali da svolgersi da parte dell'Agenzia stessa."

Ai sensi dell'art. 13.02 della convenzione tra i soci della SRM avente a oggetto l'affidamento di funzioni alla società e l'esercizio congiunto del controllo sulla medesima, del 23 aprile 2014 (approvata con delibera di Consiglio PG 313631/2013), la convenzione specifica tra Comune ed SRM avente ad oggetto le funzioni inerenti la gestione del Piano Sosta e servizi complementari approvata con Delibera P.G. 15653/2020, stipulata con Rep. n. 4797/2020 in scadenza il 31 dicembre 2024, fu anticipata alla Città metropolitana di Bologna per la resa del previsto parere, reso con P.G.71596 del 4/12/2019 (protocollo della Città Metropolitana). Il Comune di Bologna ritiene non necessario acquisire un nuovo parere sul presente rinnovo a condizioni sostanzialmente inalterate.

tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE.

1.1 Tutto quanto riportato in premessa costituisce parte integrante ed essenziale della Convenzione.

ART. 2 – OGGETTO.

2.1 È oggetto della Convenzione la definizione delle attività affidate alla SRM in relazione al contratto di affidamento della gestione del Piano sosta e di servizi/attività complementari alla mobilità.

2.2 Con la Convenzione il Comune di Bologna attribuisce alla SRM le funzioni di stazione appaltante e le conseguenti responsabilità di sottoscrizione e gestione del contratto di servizio di cui al precedente punto 2.1.

2.3 Nell'ambito dello svolgimento delle predette funzioni, la SRM curerà adeguatamente anche i correlati aspetti giuridico-amministrativi inerenti la fase di aggiudicazione e di gestione del contratto di servizio. Sarà cura della SRM prevedere nei documenti di gara, fra gli obblighi dell'affidatario, l'onere di un analogo impegno relativo ai correlati aspetti giuridico-amministrativi inerenti la fase di gestione delle operazioni affidate.

2.4 Rimane in capo al Comune di Bologna ogni altra funzione non espressamente specificata nella Convenzione.

ART. 3 – FUNZIONI ATTRIBUITE E RAPPORTI COL COMUNE DI BOLOGNA.

3.1 La SRM procede, secondo gli indirizzi comunali richiamati in premessa, con l'espletamento della gara e con l'affidamento dei servizi/attività, alla sottoscrizione del contratto di servizio nonché nella successiva fase di sua gestione.

3.2 Si elencano di seguito le principali attività già svolte dalla SRM nell'ambito delle precedenti convenzioni in materia, confermate con la Convenzione:

- **vigilanza** sulle attività in capo all'affidatario dei servizi anche mediante sopralluoghi – anche secondo gli indirizzi forniti dagli uffici competenti del Comune;
- **valutazione** degli aspetti tecnico-economici, anche mediante sopralluoghi, e della compatibilità con il contratto di servizio, in relazione a successivi indirizzi da deliberarsi da parte del Comune che in qualsiasi modo ne modifichino/integrino i contenuti;
- **supporto** al Comune di Bologna, in particolare nella predisposizione di bozze di risposte a interrogazioni, interpellanze, question-time, petizioni, questioni poste dal Difensore civico, domande d'attualità, nonché a segnalazioni pervenute al Comune in merito a tutte le attività inerenti il contratto di servizio da parte di cittadini/enti/imprese;
- **partecipazione** alle sedute della Cabina di regia della sosta;
- **supporto** al Comune nella formulazione di pareri in relazione a urbanizzazioni che prevedano aree di sosta e parcheggi pubblici;
- **verifica** dell'aggiornamento della mappa del Piano sosta, ivi compresi gli stalli bici, e del relativo database.

3.3 Si elencano di seguito nel dettaglio le attività che saranno svolte dalla SRM:

- controllo del corretto andamento e della corretta realizzazione di ogni attività affidata;
- vigilanza e installazione/manutenzione ordinaria della segnaletica stradale di competenza;
- verifica del funzionamento, manutenzione ordinaria e pulizia dei parcheggi affidati;
- verifica del funzionamento dei parcometri e dei sistemi di pagamento/titoli di sosta, accertamento, gestione incassi e rendicontazione;
- verifica della corretta gestione delle attività di rilascio/rinnovo contrassegni/permessi (anche di nuova istituzione) per l'accesso e la sosta nelle zone telecontrollate e nelle aree soggette al Piano Sosta;
- verifica della corretta gestione del servizio di marchiatura di biciclette, manutenzione delle rastrelliere esistenti e della segnaletica di indirizzamento ciclabile esistente, anche secondo specifiche indicazioni e metodologie indicate dal Comune;
- puntuale verifica del calcolo effettuato dall'Affidatario degli importi da riconoscere al Comune di Bologna su base mensile quale canone percentuale dovuto, con tempestiva comunicazione al Comune ed all'affidatario di eventuali osservazioni correttive, al fine dell'eventuale conguaglio;
- valutazione degli aspetti tecnico-economici e della compatibilità con il contratto di servizio di nuovi servizi/attività derivanti dall'attuazione degli strumenti di pianificazione del Comune e da istanze del territorio;
- valutazione degli effetti sul contratto di servizio da un punto di vista tecnico, gestionale ed economico di soluzioni progettuali in corso di definizione, ed eventuale elaborazione di modifiche migliorative alle soluzioni progettuali in corso di definizione.
- valutazione degli aspetti tecnico-economici e della compatibilità con il contratto di servizio nell'ambito della predisposizione degli atti amministrativi che interessano il contratto di servizio (es. modifiche tariffe, gestione di nuovi parcheggi derivanti da oneri di urbanizzazione o dalla

cessazione di contratti di gestione, regolamenti parcheggi, disposizioni in merito al rilascio dei permessi/ contrassegni, attività di rilascio di nuovi permessi/ contrassegni, estensioni Piano Sosta, etc...);

- verifica rispetto al contratto di servizio di microprogettazioni derivanti da segnalazioni del Comune/PM/utenza (istituzione di stalli C/S, H, car-sharing, spostamento di cassonetti per la raccolta dei rifiuti, stalli moto, ecc.), dall'installazione di nuovi arredi stradali, dall'estensione della segnaletica di indirizzamento ciclabile, ecc.;

- formulazione di risposte a interrogazioni, interpellanze, question-time, petizioni, questioni poste dal Difensore civico, domande d'attualità, nonché a segnalazioni pervenute al Comune da cittadini/enti/impresе: se inerenti la gestione contrattuale SRM predispone una bozza di risposta per il Comune in un tempo prestabilito di massima pari a 5 (cinque) giorni lavorativi, eventualmente raccogliendo il contributo dell'Affidatario;

- formulazione e calcolo di indicatori di performance, in accordo con gli uffici del Comune, ai fini della successiva applicazione delle penali regolate dal contratto (direttamente o tramite segnalazione del Comune);

- partecipazione alle sedute della Cabina di regia della sosta e delle Commissioni Consiliari su invito del Comune;

- supporto al Comune nella formulazione di pareri in relazione a urbanizzazioni che prevedano aree di sosta e parcheggi pubblici, nonché altri effetti sul contratto di servizio;

- verifica dell'aggiornamento della mappa del Piano sosta e delle relative zonizzazioni, da compilarsi da parte dell'Affidatario, ivi compresi gli stalli bici, e del relativo database.

3.4 Le parti convengono che il perfezionamento di eventuali ulteriori aspetti di dettaglio e/o l'implementazione di ulteriori deleghe e attribuzioni inerenti le funzioni affidate potrà essere regolato anche con scambio di lettere e con l'assenso espresso di entrambe le parti.

3.5 La SRM, in qualità di affidante i servizi e di firmataria del contratto relativo all'affidamento della gestione della sosta e dei servizi/attività a essa complementari, rendiconta al Comune di Bologna, con cadenza almeno trimestrale, il rispetto dello stesso, con la relazione trimestrale di cui all'Art. 5 della citata convenzione del 23 aprile 2014, anche ai fini di meglio soddisfare le esigenze di informazione degli organi e dei rappresentanti del Comune di Bologna, dei cittadini e dell'utenza.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO.

4.1 Sulla base dei dati resi disponibili dalla SRM, inerenti le gestioni passate delle funzioni delegate, alla SRM spetta un compenso onnicomprensivo per tutte le attività svolte di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) euro/anno (comprensivo di IVA al 22%). Eventuali ulteriori funzioni che comportino nuovi oneri a carico di SRM dovranno essere oggetto di appositi accordi tra le parti preventivamente finanziati ed approvati secondo le disposizioni vigenti.

4.1.1 La SRM presenterà al Comune di Bologna, nella primavera 2025, la rendicontazione puntuale dei costi della gestione convenzionale 2020/2024, al fine di definire in contraddittorio l'eventuale aggiornamento del corrispettivo annuale, previo adeguamento degli stanziamenti del bilancio comunale laddove necessario.

4.2 La SRM trasmetterà regolare fattura al Comune, entro il 30 novembre di ogni anno.

Il termine di pagamento è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura. I pagamenti sono disposti previo accertamento da parte del Responsabile del procedimento delle prestazioni effettuate nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione.

4.3 In caso di DURC che segnali un'inadempienza contributiva, il Comune tratterà dal pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dal Comune direttamente agli enti previdenziali e assicurativi.

4.4 L'art. 1 comma 629 lettera b) della legge di stabilità modifica il DPR 633/72 introducendo l'art. 17-ter che prevede, a partire dal 1 gennaio 2015, lo "split-payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. Il Comune perciò pagherà alla SRM il solo corrispettivo (imponibile), mentre la quota IVA verrà versata all'Erario.

4.5 Ai sensi dell'art. 25 del DL 66/2014, dal 31 marzo 2015 il Comune di Bologna può ricevere esclusivamente fatture elettroniche in formato predefinito. Di seguito i dati da inserire nella fattura elettronica: codice univoco ufficio Y98VTQ, oggetto della Convenzione, il centro di responsabilità (cdr) del settore Mobilità Sostenibile e Infrastrutture 024, la lettera "S" nel campo "IVA esigibilità" in relazione al citato split-payment, nonché il numero d'impegno di spesa a seconda dell'anno di riferimento (che sarà comunicato ad S.R.M. a cura del Comune).

4.6 Ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 "PIANO STRAORDINARIO CONTRO LE MAFIE, NONCHÉ DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI NORMATIVA ANTIMAFIA" la SRM assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari; pertanto le transazioni relative al presente articolo dovranno essere effettuate esclusivamente su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, acceso presso una Banca o presso la Società Poste italiane SpA, a mezzo di bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

ART. 5 – DISPOSIZIONI FINALI.

5.1 La Convenzione ha durata dal 1 gennaio 2025 fino al 31 dicembre 2028.

5.2 La Convenzione viene sottoscritta dalle parti con firma digitale, ai sensi di legge.