

DECISIONE N. 5/2019 DELL'AMMINISTRATORE UNICO

PROROGA DI AFFIDAMENTO DIRETTO PER SERVIZIO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI

L'anno 2019, il giorno 20 del mese di febbraio alle ore 12,00 presso la sede legale della società SRM Srl in via A. Calzoni 1/3, iscritta al n. 02379841204 del Registro Imprese di Bologna, capitale sociale interamente versato pari a € 9.871.300,00, l'Amministratore Unico dott.ssa Amelia Luca, in collegamento telefonico con il Collegio Sindacale opportunamente convocato ai sensi dell'art. 21.2 dello Statuto, nelle persone del dott. Piero Landi e della dott.ssa Maria Angela Conti, assente giustificato il dott. Enrico Corsini,

richiamati

- il Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali approvato con decisione n. 14 dell'Amministratore Unico del 16 ottobre 2018;
- i principi generali di trasparenza, correttezza e concorrenza;
- la decisione dell'Amministratore Unico 22/2018 del 20 dicembre 2018;

premesso che

- la Società SRM Srl ha dipendenti per i quali è necessario predisporre cedolini paga e provvedere a tutti i conteggi e agli adempimenti dettati dalle norme;
- l'attività di cui sopra, dati l'elevato grado di specializzazione richiesto e il numero ridotto di dipendenti, sin dalla costituzione della società è stata affidata a studi specializzati esterni;
- non è presente, nell'organigramma societario una unità organizzativa che si occupi dell'elaborazione delle paghe e dell'amministrazione del personale, né è presente personale con le professionalità necessarie per lo svolgimento dell'incarico;

- alla data del 31 marzo 2019 scadrà il termine di durata dell'incarico professionale conferito in data 20 dicembre 2018 allo Studio Vacchi-Pirana;

considerato che

- in data 30 aprile 2018 la Dott.ssa Dora Ramazzotti, Responsabile Affari Generali, ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza dal 15 luglio 2018;
- in data 30 novembre 2018 l'Amministratore Unico Helmuth Moroder ha presentato le proprie dimissioni;

ritenuto

- necessario continuare a provvedere al servizio di amministrazione del personale mediante affidamento all'esterno;
- necessario proseguire con l'affidamento al medesimo soggetto che ha operato nei precedenti 3 anni, stante la necessità di garantire continuità anche e soprattutto a seguito delle dimissioni della Responsabile dell'Ufficio Affari Generali;
- opportuno predisporre tale incarico nelle more di una indagine di mercato tra più operatori economici da espletarsi nel corso del 2019 che possa dare come esito un affidamento di durata pari ad almeno 3 anni;
- che il conferimento dell'incarico in oggetto rientri nelle attività ordinarie poiché senza il supporto di un adeguato servizio di elaborazione paghe e contributi non può essere garantita una efficace gestione della società;
- opportuno prorogare l'attuale incarico avente durata fissata in prima istanza in soli tre mesi e scadenza al 31 marzo 2019, stante le dimissioni presentate dal precedente Amministratore Unico, affinché potesse poi essere il nuovo Amministratore Unico a valutare l'opportunità di prorogare il contratto avviato o giungere a nuove procedure di affidamento;

valutata

la disponibilità dello Studio Vacchi-Pirana di fornire il servizio di cui all'oggetto della presente decisione, alle medesime condizioni economiche previste nel precedente incarico, per un ammontare massimo complessivo stimato in € 4.000,00/anno + IVA e oneri;

visto

che l'importo complessivo è inferiore a € 40.000,000, tetto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici nei contratti sotto soglia, nonché dal citato Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali della SRM,

decide

di prorogare il servizio allo Studio Vacchi-Pirana a far data dal 1° aprile 2019 fino al 31 dicembre 2019, in attesa che vengano espletate le necessarie procedure di indagine di mercato per l'affidamento di un nuovo incarico pluriennale.

L'Amministratore Unico

Amelia Luca