

# Articolazione degli uffici

*Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013*

## **Amministratore Unico**

L'Amministratore Unico esercita le attribuzioni di legge, di statuto, e quelle conferitegli dai Soci.

## **Dirigente – coordinatore**

Il Dirigente – coordinatore assicura:

- la direzione della struttura complessa, nel rispetto degli indirizzi degli Enti proprietari e degli obiettivi dell'AU;
- il coordinamento delle attività e la relazione con l'esterno (referenti della Regione, degli Enti Locali, degli operatori, ecc.);
- la proposta e promozione di modelli strategici e tattici di soluzione delle problematiche e di evoluzione societaria.

## **Legale – amministrativo**

Funzione che può essere attivata dalle altre in relazione a:

- verifica della conformità amministrativa degli atti;
- gestione contratti di servizio e di affitto di ramo di azienda;
- gestione procedure di affidamento.

## **AAGG, amministrazione e finanza**

Ha la responsabilità, iniziativa e gradi di autonomia nella gestione di funzioni organizzative e di attività riferite a:

- contributi, finanziamenti e progetti di finanziamento a livello locale, regionale, nazionale e internazionale;
- rendicontazioni economico-finanziarie, bilancio e budget;

- supporto all'Amministratore Unico;
- osservanza degli adempimenti societari;
- supporto al Comitato Consultivo Utenti (CCU), attività di segreteria;
- segreteria, personale, protocollo e archivio;
- acquisti e pagamenti.

All'interno della funzione sono presenti:

- "Amministrazione e finanza" che collabora per le attività di tenuta della contabilità e per gli aggiornamenti e adempimenti normativi riferiti all'ambito societario;
- "Progetti" che collabora per le attività, per la gestione dei progetti in corso e la ricerca di nuovi progetti e il monitoraggio e la rendicontazione dei finanziamenti;
- "Segreteria e Protocollo", che in particolare collabora per le attività di segreteria, protocollo e archivio.

### **Infrastrutture e mezzi**

Ha la responsabilità, iniziativa e gradi di autonomia nella gestione di funzioni organizzative e di attività riferite a:

- monitoraggio e avanzamento lavori e manutenzioni inerenti i beni di proprietà oggetto di affitto di azienda, beni essenziali/funzionali per l'esercizio del TPL e gli investimenti oggetto di accordo con la Regione;
- sviluppo infrastrutturale;
- aggiornamenti e adempimenti normativi riferiti ai beni di proprietà;
- gestione autorizzazione per i servizi di noleggio (NCC-bus).

### **Mobilità – Funzioni di Agenzia**

Ha la responsabilità, iniziativa e gradi di autonomia nella

gestione di funzioni organizzative e di attività riferite a:

- coordinamento continuativo della struttura integrata di Agenzia, nel rispetto degli obiettivi aziendali;
- verifiche di fattibilità relative alle funzioni di Agenzia, responsabilità operativa e relazione mirata con l'esterno;
- ricerca e definizione di modelli e di progetti operativi, anche riferiti a nuove attività;
- gestione tecnica dei contratti relativi ai servizi/attività affidati.

All'interno della funzione sono presenti:

- "flessibilità servizi" che collabora all'interno dell'ufficio e conduce progetti delegati con particolare riferimento all'analisi della domanda di trasporto, alla scelta fra alternative progettuali, ai sistemi innovativi, alla promozione e integrazione dei servizi, alla gestione dei dati in input e output dei sistemi informativi e alla reportistica interna ed esterna;
- "qualità servizi" che collabora all'interno dell'ufficio e conduce progetti delegati con particolare riferimento alla definizione e verifica degli standard di qualità e soddisfazione, al monitoraggio e controllo sul servizio erogato e all'esecuzione di verifiche, indagini e conteggi puntuali di trasporto/mobilità;
- "controllo servizi" che collabora all'interno dell'ufficio e conduce progetti delegati con particolare riferimento alla sicurezza d'esercizio, all'effettuazione di sopralluoghi d'intesa con i referenti istituzionali, al monitoraggio e al controllo del servizio erogato e all'esecuzione di verifiche, indagini e conteggi puntuali di trasporto/mobilità;
- figure esterne dedicate alla gestione del contratto relativo alla sosta e ai servizi/attività complementari.

Data ultimo aggiornamento: 29.03.2019