

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL TERRITORIO METROPOLITANO BOLOGNESE (PUMS METRO-BO), DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) DI BOLOGNA E DEL PIANO URBANO DELLA LOGISTICA SOSTENIBILE (PULS).

ALLEGATO 0 – DISCIPLINARE DI GARA PER PROCEDURA APERTA.

L'oggetto della gara è descritto sinteticamente nel Bando di gara e in modo esteso nel Capitolato tecnico. Nel Capitolato tecnico sono inoltre specificati i ruoli degli enti coinvolti nell'affidamento regolato dalla presente procedura, le attività richieste, gli impegni dell'Affidatario, la durata massima del contratto, il corrispettivo e le modalità di pagamento del contratto.

Si precisano di seguito tutte le modalità di presentazione dell'offerta cui il Concorrente sarà tenuto scrupolosamente ad attenersi, la documentazione da produrre, le indicazioni per la redazione dell'offerta, nonché i criteri in forza dei quali si procederà all'aggiudicazione.

1. PRESCRIZIONI GENERALI.

Costituisce documentazione di gara:

- il Bando di gara;
- il presente Disciplinare (ALLEGATO 0 al Bando di gara);
- il Capitolato tecnico e i relativi allegati (ALLEGATO A al Disciplinare di gara)
- il Sistema di valutazione delle offerte – SVO (ALLEGATO B al Disciplinare di gara).

La gara oggetto della procedura sarà aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/16, in base a criteri tecnico-qualitativi (ponderazione: 80/100) e a criteri economici (ponderazione: 20/100).

Il Capitolato tecnico contiene la descrizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento nonché i principali elementi del futuro rapporto fra l'Affidatario e gli enti. Tali elementi saranno riportati nel contratto che sarà sottoscritto con l'Aggiudicatario e integrati con gli elementi specificativi prodotti nell'offerta dell'operatore economico aggiudicatario dei servizi/attività.

Fino alle ore 13:00 del giorno 26 maggio 2017 possono essere richiesti chiarimenti e informazioni sulla documentazione di gara messa a disposizione, nonché la consultazione di dati e documenti aggiuntivi che si trovino nella disponibilità della SRM o degli enti deleganti e che non siano soggetti a restrizioni all'accesso. Le richieste, eventualmente anticipate mediante telefax al numero +39.051.361328, dovranno essere trasmesse via e-mail all'indirizzo srbologna@pec.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Si provvederà a dare risposta scritta, mediante pubblicazione sul sito web della SRM. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La documentazione di offerta dovrà essere interamente redatta in lingua italiana. Non sarà presa in considerazione documentazione che non risulti perfettamente comprensibile in quanto espressa in lingua non italiana o contenente riferimento a normativa diversa da quella comunitaria o italiana.

Tutta la documentazione di offerta dovrà essere trasmessa anche su supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante), nel rispetto di quanto specificato nel seguito.

Nell'ipotesi che nella documentazione di offerta siano presenti evidenti incongruenze, per esempio quantificazioni divergenti nell'espressione in numeri e in lettere, assumerà valore vincolante per i Concorrenti quella che la Commissione riterrà più conveniente per gli enti. In ipotesi di clausole ritenute equivoche contenute nei documenti di gara redatti dall'ente aggiudicatore verrà privilegiata l'interpretazione più rispondente all'interesse pubblico sotteso alla procedura di aggiudicazione volta a ottenere le prestazioni richieste a un prezzo quanto più vantaggioso, in termini qualitativi e quantitativi.

2. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, DATA E LUOGO DELLO SVOLGIMENTO DELLA GARA.

Il plico contenente la domanda di partecipazione e l'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione, presso la sede della SRM, in via Calzoni, 1/3 – 40128 Bologna, mediante busta sigillata, consegnata a mezzo postale con raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero mediante corriere, ovvero consegnata a mano all'indirizzo della SRM sopra indicato e ricevuta da persona autorizzata, nel rispetto dei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

La consegna dovrà essere effettuata entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 12 giugno 2017, lunedì.

Non saranno accettati reclami o eccezioni nel caso in cui la busta, per qualsiasi motivo anche non imputabile al Concorrente, non dovesse giungere nel termine o presso la sede sopraindicati. Il termine, salvo differimenti deliberati e resi noti dall'ente aggiudicatore, è perentorio e pertanto eventuale documentazione ricevuta dopo la scadenza non sarà presa in considerazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva e/o integrativa di quella già ricevuta.

L'apertura dei plichi di offerta avrà inizio nella data stimata del 14 giugno 2017, alle ore 9:30 presso gli uffici della SRM – ovvero nel giorno e/o nel luogo che sarà reso noto – e si svolgerà con le modalità e secondo il procedimento specificati ai successivi paragrafi.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.

Possono partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/16 che non versano in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e che entro la data di scadenza del termine per la presentazione di domanda di partecipazione e offerta risultino iscritti alla CCIAA o altro ente equiparato, ovvero presso il competente ordine/albo professionale.

Possono concorrere all'affidamento sia persone fisiche titolari di partita IVA, sia società, persone giuridiche, consorzi, GEIE. È consentita la partecipazione alla gara delle imprese idonee singole, raggruppate o che dichiarino di volersi raggruppare ai sensi e nelle forme di cui all'art. 48 del d.lgs. 50/16, che soddisfino a pena di esclusione i requisiti generali e le capacità economico-finanziaria e tecnica e professionale di cui al Bando di gara.

I consorzi sono tenuti a indicare i consorziati per conto dei quali partecipano e a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi – in caso di aggiudicazione – realizzate.

È fatto divieto ai Concorrenti di partecipare per l'affidamento dell'incarico in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. L'inosservanza di tali divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti.

È consentita la partecipazione e la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti e/o consorzi anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di Concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la revoca per giusta causa non avrà effetto nei confronti dell'ente aggiudicatore.

Tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati dovranno possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16.

In caso di ATI o consorzio ex artt. 2602 e seguenti c.c. e GEIE, i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti per almeno il 50% (cinquanta per cento) dall'impresa mandataria o da una consorziata. La restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate o in GEIE, a ciascuna delle quali è comunque richiesto almeno il 10% (dieci per cento) degli importi indicati; i requisiti dovranno essere posseduti per il 100% (cento per cento) dal raggruppamento o dal consorzio.

In caso di ATI, consorzio ex artt. 2602 e seguenti c.c. e GEIE, il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.2.3, lett. a) del Bando di gara dovrà essere in capo alla mandataria.

Nell'offerta devono essere specificate le parti dell'affidamento che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

L'offerta dei Concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti ente coordinatore, nonché nei confronti dei fornitori. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'ente aggiudicatore e dell'ente coordinatore per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dai servizi affidati, fino all'estinzione di ogni rapporto.

A pena di esclusione dalla gara, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (RTI o ATI), consorzi ex artt. 2602 e seguenti c.c. e GEIE, le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità devono essere rese dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e partecipanti alla gara e, nel caso di società consortile, dai legali rappresentanti della società e dei soci che la stessa abbia indicato per la dimostrazione dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico e professionale.

L'accertamento di una causa di esclusione in capo a un operatore economico raggruppato o consorziato o facente parte di un GEIE determina l'esclusione dalla gara dello stesso operatore economico e del raggruppamento o del consorzio o del GEIE di cui lo stesso faccia parte.

È vietata l'associazione in partecipazione. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'offerta ovvero dall'impegno presentato in sede di offerta, salve le eccezioni di legge. L'inosservanza dei divieti descritti nel presente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione e la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di Concorrenti, concomitanti o successivi alla procedura di affidamento relativa ai medesimi servizi.

In conformità a quanto disposto dall'art. 89 del d.lgs. 50/16, il Concorrente – singolo, consorziato o raggruppato – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario (punto III.2.2 del Bando) e di capacità tecnica e professionale (III.2.3 del Bando), avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (cd. Ausiliario), nel rispetto delle modalità indicate nella documentazione di gara.

A tali fini, il Concorrente alleggerà alla domanda di partecipazione tutta la documentazione richiesta dall'art. 89 del d.lgs. 50/16. L'Ausiliario deve possedere in proprio e a pena di esclusione tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16 e al punto III.2.1. del Bando. Non è consentito, a pena di esclusione, che più di un Concorrente si avvalga dello stesso Ausiliario e che partecipi alla gara come Concorrente un'impresa indicata da un altro Concorrente come Ausiliaria.

Per la particolare tipologia dell'appalto in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio e di cessione del relativo contratto, come meglio specificato nel Capitolato tecnico.

4. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA.

I requisiti di capacità economico-finanziaria sono riportati nel Bando nella sezione III.2.2.

5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.

I requisiti di capacità tecnica e professionale sono riportati nel Bando nella sezione III.2.3.

6. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE.

Le garanzie richieste sono riportate nel Bando nella sezione III.1.1 e nel Capitolato tecnico.

7. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono attestare l'insussistenza, nei loro confronti, delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del d.lgs. 50/16.

I soggetti che intendono partecipare alla gara allegano, alternativamente:

- la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con alcun soggetto Concorrente alla medesima procedura, e di aver formulato l'offerta

autonomamente;

- la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono dichiarare di trovarsi in una delle tre situazioni sopra specificate e non possono dichiarare di trovarsi in più di una situazione. L'ente aggiudicatore, nelle ipotesi previste dai precedenti punti, esclude gli operatori economici per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

I Concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

La mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di ordine generale richiesti e l'esistenza di cause di esclusione possono essere accertate e dichiarate dall'ente aggiudicatore con qualsiasi mezzo di prova, anche in un momento successivo all'apertura delle buste.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra obbliga il Concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'ente aggiudicatore, di una sanzione pecuniaria pari a 1.000,00 (mille/00) euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, l'ente aggiudicatore assegna al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'ente aggiudicatore non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il Concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Il possesso di tutti i requisiti richiamati nel Bando e nel presente Disciplinare deve essere dimostrato mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, nel rispetto degli obblighi previsti dal DPR 445/00, fatta eccezione per la documentazione di cui viene espressamente richiesta la produzione. Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da una copia fotostatica leggibile, non necessariamente autenticata, di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione stessa.

Qualora la richiesta di partecipazione e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa, potrà essere allegata copia autentica della procura stessa. In caso di Concorrenti con sede in paesi appartenenti all'Unione Europea o con sede in stati non appartenenti all'Unione Europea, dovrà essere prodotta la documentazione o il titolo comunitario equivalente. Troverà applicazione quanto disposto dall'art. 38, commi 4 e 5, del d.lgs. 163/06.

Per gli operatori economici stabiliti in stati diversi da quelli aderenti all'Unione Europea, trova applicazione quanto disposto dall'art. 49 del d.lgs. 50/16.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

La documentazione di offerta, pena l'esclusione, dovrà essere presentata in busta sigillata ("plico di offerta"), siglata sui lembi di chiusura.

All'esterno del plico, oltre all'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del Concorrente, dovrà essere riportata la dicitura: **"OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE DEL TERRITORIO METROPOLITANO BOLOGNESE (PUMS METRO-BO), DEL PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU) DI BOLOGNA E DEL PIANO URBANO DELLA LOGISTICA SOSTENIBILE (PULS)".** Dovrà essere riportato anche l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Concorrente.

Sempre a pena d'esclusione, il plico di offerta dovrà contenere tre distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura relativi alle singole parti della documentazione di offerta.

Tali plichi dovranno recare, oltre all'indicazione del nominativo e dell'indirizzo del Concorrente e alla dicitura sopra riportata, ognuno una delle seguenti diciture aggiuntive specifiche:

- plico A – "**DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE**";
- plico B – "**OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA**";
- plico C – "**OFFERTA ECONOMICA**".

Ogni plico dovrà contenere esclusivamente la documentazione specificamente richiesta. La documentazione di offerta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni riportate nel presente Disciplinare e nei suoi allegati, senza escludere alcuna delle informazioni ivi richieste.

In caso di incompletezza meramente formale e/o di errori materiali rinvenuti nella documentazione pervenuta dal Concorrente, salvo quanto specificato fra le prescrizioni generali, la Commissione in coerenza con quanto disposto dall'art. 83 del d.lgs. 50/16, potrà fissare un termine perentorio per la regolarizzazione documentale della stessa.

La Commissione potrà invitare, indicando un termine oltre il quale i chiarimenti potranno non essere tenuti in considerazione, il Concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti, certificati e dichiarazioni presentati.

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dalla documentazione di gara, né dovranno essere espresse in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte, proprie o di altri.

È fatta salva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale.

L'offerta presentata è vincolante per il Concorrente per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine previsto per la presentazione delle offerte medesime. Decorso tale termine, il Concorrente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta. Il Concorrente non potrà chiedere all'ente aggiudicatore la restituzione della documentazione di offerta, né rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura.

9. PLICO A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE".

Il plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE", sigillato e siglato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente; nel caso di ATI dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o, nel caso di Consorzio, dal legale rappresentante del Consorzio. In caso di ATI non ancora costituita, la domanda andrà sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento. Qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore, andranno indicati gli estremi della procura e dovrà essere dichiarato il potere conferitogli di rappresentanza e/o di firma di documentazione/offerte per appalti pubblici; in alternativa potrà essere allegata copia della procura, rilasciata in forma di scrittura privata autenticata o di atto pubblico;
2. una copia fotostatica di un valido documento di identità del soggetto firmatario della domanda e dell'offerta;
3. la dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, resa dal soggetto di cui al precedente punto 1, ove del caso con riferimento a ogni singolo componente dell'ATI avente a oggetto:
 - a) il possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/16;
 - b) l'attestazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente; ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta; ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. in particolare con ... (specificare l'operatore economico o gli operatori economici) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- c) il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di cui all'art. III.2.2 del Bando di gara;
 - d) il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di cui all'art. III.2.3 del Bando di gara;
 - e) l'accettazione, a cura del legale rappresentante del concorrente senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare, nel Capitolato e in tutti gli allegati; in caso di ATI è sufficiente la sottoscrizione del legale rappresentante dell'impresa mandataria;
 - f) l'attestazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e degli oneri contrattuali tutti indicati nella documentazione di gara, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizione di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove devono essere eseguiti i servizi;
 - g) l'attestazione di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - h) l'attestazione di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei servizi, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi; l'attestazione di avere effettuato uno studio approfondito dei documenti illustrativi dell'affidamento e degli allegati, di ritenersi adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - i) l'attestazione di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - j) l'indicazione del domicilio fiscale e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e/o del numero di fax per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - k) l'attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - l) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o aver attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati degli enti competenti (nel triennio successivo alla loro cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di quest'impresa per conto degli enti competenti negli ultimi tre anni di esercizio, in applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/01 e dell'art. 21 del d.lgs. 39/13;
 - m) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento della Città metropolitana, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 15 del 28 dicembre 2014, confermato in ultravigenza e di adoperarsi per farlo rispettare dal personale impiegato nei servizi oggetto d'appalto ([http://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/amministrazione trasparente/PTPC_2014_2016.pdf](http://www.cittametropolitana.bo.it/portale/Engine/RAServeFile.php/f/amministrazione_trasparente/PTPC_2014_2016.pdf))
 - n) di non aver coadiuvato la SRM e il Responsabile del procedimento di gara alla redazione degli atti di gara;
 - o) di non avere, ai sensi dell'art. 37, comma 1, DL 78/10, convertito in L. 122/10, sede o residenza o domicilio in paese così detti "black-list" elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, oppure di avere sede o residenza o domicilio in paesi così detti "black-list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37.
4. in caso di ATI, copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile all'impresa associata, qualificata capogruppo/mandataria, che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e delle mandanti;
5. la documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti di lavoro, servizi e forniture, di cui al successivo paragrafo 13;

6. la documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.2.2 del Bando di gara;
7. la documentazione comprovante la costituzione, a garanzia dell'offerta e nel rispetto delle prescrizioni e modalità individuate dall'art. 93 del d.lgs. 50/16, della cauzione provvisoria, pari a 4.500 (quattromilacinquecento/00) euro, nonché l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il Concorrente risultasse affidatario. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti la garanzia deve essere intestata e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio. La fideiussione, a scelta del Concorrente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'ente aggiudicatore. La garanzia deve avere validità estesa ai 18 (diciotto) mesi successivi il termine di scadenza del contratto; per le imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) ai sensi dell'art. 93, comma 6, del d.lgs. 50/16;
8. un documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE);
9. un supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, in formato Acrobat .pdf, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante) che riporti ogni documento cartaceo contenuto nel plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE";
10. copia del Capitolato tecnico, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, quale piena e integrale accettazione di tutte le condizioni contrattuali ivi riportate.

Il plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE" dovrà inoltre contenere, a pena di esclusione, copia del Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Comune di Bologna sottoscritto in ogni pagina per piena accettazione, reperibile al seguente link:

http://www.comune.bologna.it/media/files/patto_di_integrita.pdf

10. PLICO B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA".

Il plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", sigillato e siglato sui lembi di chiusura dovrà contenere, pena l'esclusione, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dei valori che il Concorrente propone per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara, attraverso la compilazione delle **tabelle tecnico-qualitative** di cui all'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte", art. 2.1, debitamente compilate e sottoscritte.

L'offerta tecnico-qualitativa dovrà prevedere una **relazione illustrativa** strutturata in modo tale da fornire in modo ordinato, sequenziale e dettagliato elementi utili alla valutazione di ogni singolo criterio e sub-criterio del sistema di valutazione delle offerte di cui all'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte", art. 2.1), all'interno del quale vengono specificati i contenuti minimi dell'offerta tecnico-qualitativa.

La relazione dovrà essere contenuta in massimo 50 pagine formato A4 (testo Arial, corpo 12, interlinea singola) comprese la descrizione del gruppo di lavoro, curricula, cronoprogramma e le eventuali elaborazioni tabellari, immagini e schemi grafici.

Al fine di integrare e specificare gli elementi descrittivi dell'offerta riportati nella relazione illustrativa, il Concorrente può fare rinvio a eventuali allegati. Qualora il Concorrente operi un rinvio di elementi descrittivi dell'offerta ad allegati contenuti nel plico, la relazione tecnica dovrà farne esplicita menzione, con descrizione analitica, tale da non comportare equivoci nell'individuazione degli allegati richiamati.

Le pagine della relazione illustrativa della parte tecnico-qualitativa dell'offerta devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del Concorrente o, comunque, da soggetto dotato di poteri di rappresentanza.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI non ancora costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per le stesse. In caso di consorzio o GEIE costituito o da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE

e dal legale rappresentante della/e impresa/e designata/e come esecutrice/i del lavoro, della fornitura e del servizio o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per gli stessi.

Il plico deve contenere anche la dichiarazione nella quale i Concorrenti partecipanti in forma di consorzio o di raggruppamento temporaneo di impresa specificano le parti di servizi che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; la mancanza della dichiarazione è causa di esclusione dalla gara.

La sottoscrizione deve essere resa in forma estesa nell'ultima pagina e con sigla del sottoscrittore su ogni altra pagina, nonché con indicazione della sua qualifica (es. legale rappresentante, ecc.) e con timbro dell'impresa.

La mancata sottoscrizione dell'offerta tecnico-qualitativa oppure l'impossibilità di attribuire la sottoscrizione a un soggetto specifico per illeggibilità della stessa e mancata menzione della qualifica del sottoscrittore sono cause di esclusione dalla gara in quanto determinano mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

Il plico dovrà contenere inoltre un supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, in formato Acrobat.pdf, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante) che riporti ogni documento cartaceo contenuto nel plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA".

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, ha facoltà di considerare qualunque contenuto dell'offerta se e in quanto riconducibile a uno degli elaborati richiamati.

Nella predisposizione della relazione illustrativa della parte tecnico-qualitativa dell'offerta il Concorrente non deve, a pena di esclusione dalla gara, inserire elementi che possano in qualsiasi modo anticipare valori o profili specifici della parte economica dell'offerta, in quanto verrebbe a essere violato il principio di segretezza delle offerte.

A corredo dell'offerta tecnica, il concorrente, dovrà allegare l'eventuale e motivata dichiarazione che indichi quali informazioni, fornite con l'offerta tecnico-qualitativa, costituiscano segreti tecnici o commerciali e, pertanto, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione (non sono ammessi vincoli generalizzati al diritto di accesso). In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l'Amministrazione ne consentirà l'accesso; in ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

11. PLICO C – "OFFERTA ECONOMICA".

Il plico C – "OFFERTA ECONOMICA", sigillato e siglato sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione in quanto comportante la mancanza di un elemento essenziale dell'offerta, la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione dei valori che il Concorrente propone per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara, attraverso la compilazione delle tabelle economiche di cui all'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte", art. 3), debitamente compilate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dall'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di RTI non ancora costituita, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per le stesse. In caso di consorzio o GEIE costituito o da costituire l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio o GEIE e dal legale rappresentante della/e impresa/e designata/e come esecutrice/i del lavoro, della fornitura e del servizio o, comunque, da soggetti dotati di poteri di rappresentanza per gli stessi.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica oppure l'impossibilità di attribuire la sottoscrizione a un soggetto specifico per illeggibilità della stessa e mancata menzione della qualifica del sottoscrittore sono cause di esclusione dalla gara in quanto determinano mancanza di uno degli elementi essenziali dell'offerta.

Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara non possono presentare, a pena di esclusione dalla gara stessa, offerte condizionate, in quanto la condizione apposta non consente di avere certezza sul contenuto delle offerte.

In tale plico dovrà essere inserita anche una relazione, sottoscritta su ogni pagina dal soggetto indicato nel presente articolo, che dovrà, oltre a dimostrare che il Concorrente ha tenuto conto nella redazione dell'offerta nel suo complesso di ogni vincolo derivante dalla documentazione di gara, evidenziare la ripartizione dei costi in capo all'Affidatario tra le differenti Linee d'azione previste dal Capitolato tecnico. Il

Concorrente dovrà specificare nell'offerta i costi relativi alla sicurezza afferenti l'esercizio dell'attività svolta.

Tale plico C dovrà infine contenere un supporto informatico (CD/DVD non riscrivibile, in formato Acrobat .pdf, con etichetta non alterabile e non rimovibile, riportante il timbro e la firma del legale rappresentante) che riporti ogni documento cartaceo contenuto nel plico C – "OFFERTA ECONOMICA".

La documentazione facente parte dell'offerta economica è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio secondo le indicazioni di cui alla documentazione di gara, in particolare all'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte".

12. OFFERTE NON AMMESSE.

Non sono ammesse:

- offerte redatte in modo imperfetto, condizionate o espresse in modo indeterminato o con riserve, o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- offerte parziali;
- offerte che non rispettino i principi generali in materia di selezione di cui all'art. 94 del d.lgs. 50/16.

13. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.AC.).

Il Concorrente dovrà provvedere a effettuare il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), secondo quanto stabilito in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/05 che dispone l'entità e i soggetti tenuti alla contribuzione per i contratti di lavori pubblici, servizi e forniture.

Il versamento dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni dettate dall'Autorità.

Il Concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara (plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE") copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento, nel rispetto delle prescrizioni sul punto dettate dall'Autorità.

14. CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA.

I servizi oggetto della gara saranno aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei criteri indicati nell'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte", con verifica delle eventuali offerte economiche anomale.

Si precisa che verranno escluse le offerte che non garantiscono il rispetto dei contenuti della documentazione di gara.

Le modalità di valutazione delle offerte, le formule di calcolo e i criteri applicati per l'attribuzione dei punteggi, nonché il peso con cui ogni criterio concorre alla formazione del punteggio attribuito all'offerta medesima, sono descritti nell'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte".

Agli elementi tecnico-qualitativi dell'offerta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 80/100 (ottanta su cento) punti; agli elementi economici dell'offerta potrà essere attribuito un punteggio massimo di 20/100 (venti su cento) punti.

15. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE.

La valutazione tecnico-economica delle offerte e la formulazione della relativa graduatoria saranno effettuati da una Commissione giudicatrice, a tal fine nominata dall'ente aggiudicatore, successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

I lavori della Commissione, con le modalità e il procedimento di seguito specificati, si terranno in seduta riservata, con l'eccezione delle sedute relative all'apertura dei plichi di offerta, alla verifica della regolarità formale delle offerte e all'apertura delle offerte tecnico-qualitative ed economiche che, alle condizioni e secondo le procedure sotto riportate e nel rispetto del principio di pubblicità delle sedute, saranno tenute in forma pubblica. Potrà assistere alle sedute non riservate il legale rappresentante del Concorrente o non più di una persona per ciascun Concorrente, munita di specifica autorizzazione/delega scritta rilasciata dal legale rappresentante. In caso di ATI la delega/autorizzazione sarà rilasciata dal legale rappresentante

della società mandataria. All'autorizzazione/delega dovrà essere allegata copia sottoscritta di valido documento di identità del legale rappresentante.

La Commissione, presieduta dal Presidente e composta da esperti tecnici nelle materie oggetto di affidamento, potrà operare solamente alla presenza di tutti i componenti.

Il Presidente, nella data stimata del 14 giugno 2017, dalle ore 9:30, presso la sede dell'ente aggiudicatore, ovvero nel rispetto di quanto sarà successivamente comunicato, in seduta pubblica, dichiarata aperta la gara e acquisite le credenziali dei soggetti presenti, darà lettura dell'elenco delle buste pervenute ("plico di offerta").

Alla presenza degli intervenuti, la Commissione verificherà la tempestività della ricezione dei plichi di offerta nei termini assegnati, nonché il rispetto delle altre modalità prescritte per la trasmissione degli stessi (con riferimento al sigillo, alle firme sui lembi di chiusura, all'indicazione del nominativo, indirizzo del mittente e dicitura esterna).

Quindi la Commissione procederà all'apertura del "plico di offerta" di ogni offerta, al fine di verificare, sempre in seduta pubblica, che lo stesso contenga i materiali richiesti, sigillati e siglati nel rispetto delle modalità prescritte dal paragrafo 8.

In seduta pubblica la Commissione procederà quindi all'apertura del plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE", nonché del plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", dando riscontro della mera elencazione della documentazione in essi contenuta.

In seduta riservata, la Commissione procederà quindi alla valutazione del plico A – "DOCUMENTAZIONE DEL CONCORRENTE" di ciascuna offerta, accertando l'esistenza, la regolarità formale e la completezza dei documenti richiesti. La Commissione procederà all'esclusione del Concorrente che avrà presentato la documentazione in modo non conforme a quanto previsto dal paragrafo 9 del presente Disciplinare. Con riferimento ai soli Concorrenti ammessi, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame della documentazione contenuta nel plico B – "OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA", escludendo nel merito le offerte non conformi a quanto prescritto al precedente paragrafo 10, o comunque contenenti irregolarità o imprecisioni o carenze da cui derivino assenza o incompletezza di elementi prescritti e necessari ai fini della validità dell'offerta e/o della sua valutazione, salvo quanto previsto al paragrafo 7. La Commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative, attribuendo al Concorrente il relativo punteggio sulla base delle formule e tenendo conto degli elementi e dei criteri indicati nell'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte".

La Commissione procederà all'esclusione di quelle offerte i cui elementi tecnico-qualitativi non raggiungano il punteggio minimo di 40 (quaranta) punti.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi attribuiti secondo le modalità specificate nell'ALLEGATO B "Sistema di valutazione delle offerte" attribuendo il punteggio tecnico finale.

Terminati i lavori della Commissione relativamente alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura del plico contenente le offerte economiche ammesse. In tale sede, il Presidente della Commissione renderà noto l'esito della valutazione delle offerte tecnico-qualitative, dando lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione a ciascuna offerta e rendendo note le offerte escluse. Nella medesima seduta pubblica si procederà quindi all'apertura e all'esame del contenuto del plico C – "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte ammesse, escludendo le offerte che sotto il profilo formale non risultino conformi a quanto prescritto nei precedenti paragrafi 8 e 11, e leggendo i dati offerti da ogni Concorrente.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà all'esame e alla verifica delle offerte economiche presentate, nonché alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anomale. Le offerte anomale verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/16.

Esperita l'eventuale procedura di verifica delle offerte anomale, ove gli elementi giustificativi richiesti non fossero presentati in tempo utile, ovvero non fossero ritenuti adeguati, si procederà all'esclusione delle relative offerte, ritenute inaccettabili, o comunque inaffidabili.

La Commissione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi relativi alle offerte economiche e, successivamente, alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun Concorrente, sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnico-qualitativa e all'offerta economica presentate dagli stessi, così formando la graduatoria finale.

La proposta di aggiudicazione dei servizi oggetto dell'affidamento sarà fatta in favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, nel rispetto di quanto previsto dalla documentazione di gara. La proposta di aggiudicazione sarà fatta anche in presenza di un'unica offerta valida, purché sia

valutata conforme (oggettivamente confacente ai requisiti di gara) e adeguata (ritenuta soddisfacente) sul piano tecnico-qualitativo ed economico.

In caso di un'unica offerta valida, ma ritenuta non conforme e/o non adeguata, l'ente aggiudicatore si riserva la facoltà di esperire procedura negoziata nel rispetto della normativa vigente.

16. AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'ente aggiudicatore ha facoltà di interrompere o annullare o revocare in qualsiasi momento la procedura di gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che il Concorrente possa vantare diritti, interessi o aspettative di sorta, né richieste di rimborsi, indennizzi o risarcimenti ad alcun titolo.

L'ente aggiudicatore, entro i 15 (quindici) giorni successivi alla ricezione della proposta di aggiudicazione, provvederà all'approvazione della stessa, e a darne formale comunicazione al primo classificato e agli altri concorrenti in graduatoria.

L'aggiudicazione diverrà efficace a esito dei controlli relativi alle dichiarazioni presentate in sede di gara dall'aggiudicatario.

In caso di esito negativo dei controlli, l'ente aggiudicatore provvederà a revocare la proposta di aggiudicazione e ad avanzare la stessa al secondo concorrente in graduatoria.

Il termine entro il quale si dovrà addivenire alla sottoscrizione del contratto, con indicazione della documentazione necessaria, sarà tempestivamente comunicato all'aggiudicatario. La sottoscrizione del contratto dovrà avvenire decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, salvo differimento espressamente concordato tra l'ente coordinatore e l'aggiudicatario.

Il contratto sarà firmato tra l'aggiudicatario e gli enti e gestito secondo le modalità descritte nel Capitolato.

Si ricorda che l'aggiudicatario, prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia delle prestazioni ivi indicate, sarà obbligato a costituire la cauzione definitiva nel rispetto delle prescrizioni di cui alla documentazione di gara.

Qualora l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto di servizio nel termine stabilito si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.