

CHIARIMENTI RICHIESTI - CIG Z171C066A8

1) Gli eventi, in particolare quello di lancio e quello di chiusura, potranno svolgersi in location ad utilizzo gratuito, ad ex. location del Committente o dei suoi partner (ex. il Comune)? Per capire se eventuali oneri di affitto delle location sono da considerarsi a carico degli aggiudicatari del progetto.

Gli eventi si svolgeranno in location ad utilizzo gratuito e in aree pubbliche. In ogni caso gli eventuali oneri di affitto, occupazione di suolo pubblico, pulizia dei locali, ecc. (se dovuti) saranno a carico del committente

2) Che tipologia di materiali fornirà SRM per gli allestimenti dei punti informativi (desk, sedie o anche materiali informativi)?

SRM fornirà i seguenti materiali:

- Gazebo (ove necessari)
- Desk per la distribuzione del materiale e sedie per il personale addetto al punto informativo
- Materiali informativi sulla campagna
- Materiali a supporto della visibilità del punto informativo (vela, roll-up, etc.)
- Eventuali gadget a supporto della campagna di comunicazione

3) I costi di stampa e di produzione di eventuali materiali informativi (flyer, banner etc.) da distribuire agli eventi sono esclusi dal presente bando?

I costi di stampa e produzione dei materiali informativi sono esclusi dal bando in oggetto e sono a carico del committente.

4) Nell'allegato III, offerta tecnica, mancano le azioni 3 e 4. Sono volutamente escluse quindi non bisogna descrivere queste azioni?

Le azioni 3 e 4 sono definite dal bando e non necessitano di ulteriore descrizione. Nel caso in cui il concorrente voglia fornire ulteriori dettagli in merito, potrà farlo utilizzando la casella "Descrizione delle ulteriori azioni proposte dal concorrente (se previste)" all'allegato III del bando.

5) Tra i documenti da allegare alla domanda, quando si parla di invio del "curriculum del concorrente", in caso di società concorrente, si intende il curriculum del rappresentante Legale della Società o le Referenze della Società stessa?

L'art. 5 fa riferimento al curriculum del concorrente e al curriculum del responsabile di commessa. In caso di società concorrente saranno da allegare rispettivamente il curriculum della società e il curriculum della persona responsabile di commessa ai sensi dell'art. 4 del bando in oggetto. Il curriculum del rappresentante legale non è richiesto se non coincide con il responsabile di commessa ex art. 4.